

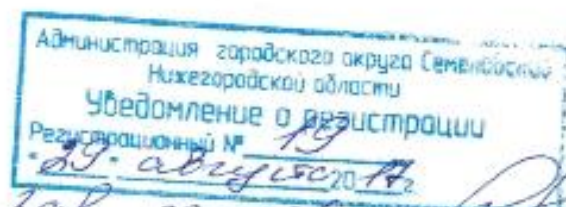
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования*

**«Детско-юношеской спортивной
школы по единоборствам»**

на 2017 – 2019 год

*г. Семёнов
2017 год*



*Зав. сектором
Ворожбытова С.А.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Задачи Коллективного договора:

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками (далее Работники) и работодателем (далее Работодатель) на основе согласия взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Стороны Коллективного договора.

Сторонами Коллективного договора являются: Работодатель, в лице директора МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам Аргудяева И.В. и работники МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам, в лице уполномоченного по охране труда от трудового коллектива Сенатыревой Ю.Ю.

1.3. Предмет Коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы Работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение Работников, являются недействительными.

Работодатель обязуется заблаговременно предоставлять председателю общего собрания трудового коллектива проекты нормативных актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы Работников.

1.4. Действие Коллективного договора.

Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам (штатные и совместители) независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трёх лет.

По истечении установленного срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не заменят, дополнят действующий. В течение срока действия Коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости.

Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

Работодатель признает уполномоченного по охране труда от трудового коллектива единственным представителем Работников Учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных, связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения Коллективного договора.

2. ЦЕЛИ ДОГОВОРА.

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего Коллективного договора приведёт к повышению эффективности деятельности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ.

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, отраслевым тарифным соглашением и настоящим Коллективным договором.

3.2. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

3.3. Работодатель обязуется при приеме на работу ознакомить Работников с поручаемой работой, должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Правилами внутреннего распорядка, Уставом и настоящим Коллективным договором. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностными обязанностями.

3.4. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных в Трудовом Кодексе РФ и Типовым положением.

Объём педагогической нагрузки тренерско-преподавательского состава оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён сторонами только с письменного согласия Работника.

3.5. Педагогическая нагрузка на новый учебный год тренеров-преподавателей и других Работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

3.6. Работодатель должен ознакомить педагогический состав учреждения до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год.

3.7. Объём учебной нагрузки, установленный тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году.

3.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если тренеры-преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

3.9. Уменьшение или увеличение нагрузки педагогического и обслуживающего персонала оформляется дополнительным соглашением по согласию Работника.

3.10. В случае заключения срочного трудового договора, в нем указывается срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ или Федеральным законом.

3.11. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

3.12. В случае предстоящего сокращения численности штатов Работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

Все вопросы, связанные с ликвидацией, реорганизацией учреждения, сокращением численности или штата Работников, изменением условий труда Работников предварительно согласовываются с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива.

Работодатель обязуется уведомлять в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за 2 месяца до его начала. Уведомление должно

содержать проекты приказов о сокращении, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста Работников путём организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый Работник, как работающий, так и вновь принятый, имел возможность повысить квалификацию по своей специальности за счет средств учреждения.

Работодатель обязуется при сокращении численности или штата Работников в первую очередь расторгать трудовые договора с временными, сезонными Работниками, совместителями и пенсионерами.

Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе (при сокращении численности или штата Работников) имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии),
- инвалиды,
- матери, имеющие детей инвалидов,
- работник, имеющий 3 и более детей,
- мать, воспитывающая 1 и более детей одна.

4. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам (приложение № 1), расписанием тренировочных занятий, графиком сменности, утвержденными Работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. Стороны признают, что специфика учреждения не исключает возможности сверхурочной работы, тренерско-преподавательской работы в праздничные и выходные дни, связанные с командировками. Работник должен быть уведомлен приказом о сверхурочной работе, работе в праздничный и выходной день.

4.3. За проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в нерабочие и праздничные дни Работнику предоставляется дополнительные дни отдыха или оплата не менее чем в двойном размере в порядке предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

4.4. Для руководящих Работников, Работников из числа административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.5. Продолжительность рабочего времени тренерско-преподавательского состава не должна составлять менее 18 часов в неделю. Длительность академического часа для тренировочных занятий определяется в 45 минут.

4.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем.
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.7. По производственной необходимости, Работодатель может привлекать Работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учётом ограничений и гарантий, предусмотренных для Работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет.

4.8. Привлечение Работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия Работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.9. Особый режим работы (ненормированный рабочий день) устанавливается для тренерско-преподавательского состава и иных педагогических работников, которые могут по распоряжению администрации и письменному заявлению Работника привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4.10. Во время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, сохраняется учебная нагрузка и оплата труда тренерско-преподавательского состава. На усмотрение тренера-преподавателя тренировочные занятия могут заменяться иными учебно-воспитательными мероприятиями. По согласованию с администрацией учреждения может меняться время и место проведения тренировочных и учебно-воспитательных мероприятий.

4.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым Работодателем, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Продолжительность отпуска у педагогических работников 42 календарных дня, у обслуживающего персонала 28 календарных дней.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 2/3 дней, по просьбе Работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.12. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год.

4.13. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.14. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего, среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Заработная плата, отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска. При несвоевременной выплате отпускных, начало отпуска (по заявлению Работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

4.16. К очередному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за счёт средств МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам в следующих случаях:

- работникам с ненормированным рабочим днём – 3 дня
- работникам, работающим по скользящему графику – 2 дня
- работникам, при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности – 3 дня.
- работникам, имеющим 3 и более детей – 2 дня.

4.17. При наличии экономии фонда оплаты труда работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- бракосочетанием самого работника (его детей) – 3 дня;
- смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) – 3 дня;
- рождением ребёнка – 2 дня;
- проводами в армию - 2 дня;

- при праздновании юбилея – 1 день;
- первый день занятий для родителей учеников начальных классов – 1 день;
- в связи с переездом – 2 дня.

4.18. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска не должна превышать 30 календарных дней. Получив отпуск без сохранения заработной платы, Работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность администрацию за 1 день до выхода. Работодатель (на основании письменного заявления Работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим инвалидам до 30 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году;
- ветеранам труда до 30 календарных дней в году;
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет до 14 календарных дней в году;
- работникам, имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет до 14 календарных дней в году;
- одиноким матерям – до 14 календарных дней в году.

4.19. Предоставлять педагогическим Работникам не реже чем 1 раз в 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, с сохранением рабочего места, должности и общего трудового стажа.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

5.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год с учётом перспектив развития учреждения.

5.3. Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников.
- повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.
- в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.
- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые.
- предоставлять гарантии и компенсации также Работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или учредителя, финансирование может осуществляться за счёт внебюджетных источников, экономии, прибыли и т.д.)
- контролировать проведение аттестации педагогических и иных Работников МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам в соответствии с действующим законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

6.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основе систем и Положений об оплате труда.

6.2. Системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера начисляются администрацией в пределах имеющихся средств и закрепляются в Положении об оплате труда.

6.3. Все выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм.

6.4. Изменение оплаты труда или размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающее право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при повышении квалификации – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, спортивного звания – со дня присвоения.

6.5. Администрация обязуется своевременно выплачивать заработную плату работникам два раза в месяц.

6.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, прекратить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6.7. Работодатель обязуется выдавать на руки каждому работнику письменное извещение о составляющих его заработной платы: о начисленных суммах, о размере отпуска, выплат при увольнении, о размерах и основаниях удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.8. Работники имеют право на материальную помощь 1 раз в год в связи:

- с длительной болезнью и лечением в стационарном медицинском учреждении, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов, проведением дорогостоящей медицинской операции;

- на социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного оплачиваемого отпуска;

- с причинением работнику материального ущерба в результате кражи и других чрезвычайных обстоятельств;

- со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети);

- со смертью самого работника;

- с бракосочетанием;

- с рождением ребенка;

- с увольнением по инвалидности;

- с выходом на пенсию;

- с юбилеем работника – 50 лет, 55 лет женщины, 60 лет мужчины.

Размер материальной помощи определяется из наличия средств учреждения и может быть до 100% от основного оклада по ПКГ.

6.9. Привлечение Работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого Работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжёлыми и

вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных законодательством.

6.10. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих Работников производятся доплаты к ставкам (должностным окладам) в пределах имеющихся финансовых средств.

6.11. Конкретный размер доплаты каждому Работнику устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам.

6.12. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо по письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

6.13. При переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу в данной организации за ним сохраняется его прежний заработок в течение двух месяцев со дня перевода.

6.13. За всё рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Работодатель обязуется в полном объёме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, определённом законодательством РФ.

7.2. Работодатель обязан ежегодно предоставлять индивидуальные сведения по персонифицированному учёту.

7.3. Работодатель обязуется осуществлять социальное страхование всех Работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в учреждении создаётся комиссия по социальному страхованию.

7.4. Комиссия осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в организации. Комиссия самостоятельно определяет необходимое количество путёвок в оздоровительные лагеря для детей Работников и другие мероприятия.

Комиссия по социальному страхованию обеспечивает полное информирование Работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков учреждений, работ, профессий, должностей и показателей по которым устанавливаются льготные пенсии.

7.5. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- работникам, ставшими инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве;

- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве.

8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

8.1. Работодатель обязуется познакомить Работников с требованиями охраны труда.

8.2. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.3. Работодатель обеспечивает Работникам здоровые и безопасные условия труда, применяет современные средства техники безопасности и производственной санитарии, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-

- гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников.
- 8.4. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством РФ.
- 8.5. Работодатель приобретает за счёт собственных средств и выдаёт спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.
- 8.6. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 8.7. Работодатель принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 8.8. Работодатель проводит в установленном порядке расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 8.9. Работодатель обеспечивает создание комиссии по охране труда, создаёт необходимые условия для их деятельности.
- 8.10. Работодатель проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.
- 8.11. Работа по охране и улучшению безопасности труда проводится исходя из результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет.
- 8.12. Администрация обеспечивает инструктаж Работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж, запрещается.
- 8.13. Обязательные медицинские осмотры Работников проводятся один раз в год за счёт средств МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам.
- 8.14. В МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам создаётся и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей администрации учреждения и Работников учреждения в количестве 3-5 человек.

Коллективный договор принят на общем собрании « 25 » августа 2017 г.
Протокол № 1

Директор МБУ ДО ДЮСШ по единоборствам



И.В. Аргудяев

« 28 » августа 2017 г.

М.П.



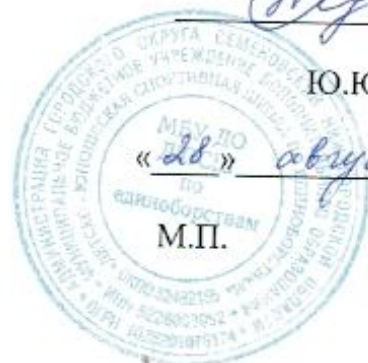
Уполномоченный по охране труда
от трудового коллектива



Ю.Ю. Сенатырева

« 28 » августа 2017 г.

М.П.



Прошнуровано и
прономеровано и
скреплено печатью
(*Семёновская*) листа
И.В.Аргудяев

