



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 226

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Семеновский Нижегородской области

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление, организованную занятость детей и молодежи городского округа Семеновский Нижегородской области, администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о координационном совете городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.2. Состав координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. Состав рабочей группы координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. Положение о смотре-конкурсе «Лучший лагерь городского округа Семеновский».

1.5. Положение о смотре-конкурсе «Лучшая детская площадка по месту жительства».

1.6. Положение о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета городского округа Семеновский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

1.7. Положение о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

1.8. Состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

1.9. Положение о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.10. Положение о порядке оплаты услуг по организации питания за счет средств бюджета городского округа Семеновский в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, открытых в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях городского округа Семеновский.

1.11. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и

компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

1.12. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский на 2019-2021 годы.

2. Установить, что полномочия городского округа Семеновский по организации отдыха и оздоровления детей реализуются путем:

организации отдыха детей в каникулярное время;

оказания мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее - загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря гражданам, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Семеновский; реализации государственных полномочий по оказанию меры социальной поддержки в виде:

- предоставления путевки бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

- предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Финансовому управлению администрации городского округа Семеновский (Фомичева Л.П.):

3.1. Ежегодно при формировании местного бюджета предусматривать средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на основании заявки управления образования администрации городского округа Семеновский.

3.2. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский.

4. Управлению образования администрации городского округа Семеновский (Соболев Н.Л.):

4.1. Осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский.

4.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории

Нижегородской области, поступивших из министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4.3. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.4. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский, предусмотренных местным бюджетом в соответствии с подпрограммой 2 муниципальной программы «Развитие образования городского округа Семеновский на 2018 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Семеновский от 27.11.2017 № 3035.

- на организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях городского округа Семеновский;

- на организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха;

- на приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

- на возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения.

При условии экономии денежных средств:

- на организацию школы детского актива «Лидер»;

- на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в окружном смотре-конкурсе «Лучший лагерь городского округа Семеновский» и «Лучшая площадка по месту жительства».

4.5. Обеспечить подготовку работников и организаторов каникулярного отдыха, оздоровления и занятости.

4.6. Обеспечить деятельность информационно-диагностического центра управления образования администрации городского округа Семеновский и организаций дополнительного образования детей в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4.7. Осуществлять контроль за обеспечением комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.8. Предоставлять в срок до 1 октября текущего года в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

4.9. Проводить ежегодно в срок до 20 января текущего года паспортизацию подведомственных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с Типовой формой паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

4.10. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в министерство образования, науки и

молодежной политики Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

5. Рекомендовать государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский» (Рябкова Е.В.):

5.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

5.2. Организовать на базе дневного отделения ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» летний отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации для обеспечения адресности и дифференцированности системы отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

5.3. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

5.4. Предоставлять ежегодно до 20 января данные об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в управление образования администрации городского округа Семеновский по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

6. Рекомендовать ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (Скудняков П.А.):

6.1. Оказать содействие в комплектовании на договорной основе детских загородных оздоровительно-образовательных центров всех типов средним медицинским персоналом и врачами, по возможности педиатрами; осуществить их подготовку для работы в условиях лагеря с выдачей удостоверения о прохождении подготовки медицинского персонала по вопросам медицинского обслуживания в загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), медицинских работников лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам медицинского обслуживания детей в летних оздоровительных учреждениях совместно с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах.

6.2. Обеспечить бесплатное прохождение медицинской комиссии работникам детских оздоровительно-образовательных учреждений, а также проведение медицинского осмотра подростков (14-18 лет) при временном трудоустройстве в период каникул.

6.3. Оказать содействие в обеспечении оздоровительно-образовательных центров (лагерей) необходимыми лекарствами и препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

6.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

6.5. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей при перевозке железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

6.6. Предоставлять меру социальной поддержки в виде предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

6.7. Обеспечить методическое руководство по оказанию медицинской помощи в организациях отдыха и оздоровления детей и проведению оценки эффективности оздоровления детей и подростков в загородных детских оздоровительно-

образовательных центрах (лагерях), лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха в соответствии с методическими рекомендациями «МР 4.2.2.0127-18. 4.2.2. Гигиена детей и подростков. Методика оценки эффективности оздоровления в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей. Методические рекомендации», утвержденной Главным государственным санитарным врачом РФ 11.05.2018.

6.8. Организовывать оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период организованного отдыха в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 24.01.2019 № Сл-315-12158/19 «Об утверждении положения об оказании медицинской помощи несовершеннолетним в период организованного отдыха на территории Нижегородской области» и приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»

6.9. Осуществлять в составе комиссии администрации городского округа Семеновский приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

7. Отделу культуры администрации городского округа Семеновский (Скобелева Т.П.):

7.1. Рекомендовать установить в музеях на время летних каникул льготное посещение для детей до 18 лет один раз в неделю (понедельник).

7.2. Организовать льготное книгообслуживание воспитанников школы-интерната, детей-инвалидов.

7.3. Оказать содействие учреждениям культуры и образования в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

7.4. Организовать культурно-массовые мероприятия для подростков и молодежи в летний период.

8. Отделу по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский (Бесчастнова С.Б.):

8.1. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул. Совместно с управлением образования администрации городского округа Семеновский содействовать организации занятости детей на спортивных площадках и по месту жительства.

8.2. Обеспечить в течение трех летних месяцев непрерывную работу с детьми и молодежью на базе МБУ «ФОК в г. Семенов НО».

8.3. Организовывать в течение каникулярного периода физкультурно-спортивные мероприятия для детей и подростков.

8.4. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика», обеспечить координацию реализации проекта.

9. МУП «Комбинат общественного питания» (Никитина В.И.) обеспечить бесперебойное снабжение городских лагерей с дневным пребыванием высококачественными продуктами питания и организацию полноценного питания детей.

10. Рекомендовать управляющим организациям обеспечить подготовку детских площадок для проведения игровых и спортивно массовых мероприятий с детьми и молодежью в срок до 25 мая текущего года.

11. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» Нижегородский филиал МЦТЭТ г.Семенов (Красильников А.Н.) обеспечить в летний период бесперебойную телефонную связь с загородными оздоровительными центрами (лагерями), находящимися на территории городского округа Семеновский.

12. Рекомендовать ПО «Семеновские электрические сети» филиал «Нижевоэнерго» (Мосин И.А.) обеспечить бесперебойное электроснабжение детских загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

13. Рекомендовать ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (Прытков А.Е.):

13.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учебы время.

13.2. Направлять на временную работу в первую очередь подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутришкольном учете, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

13.3. Провести смотр-конкурс городского округа среди подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая бригада».

13.4. Оказать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленных в подпункте 13.2. настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета.

13.5. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

14. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (Вайгульт Е.Ю.):

14.1. Осуществлять в составе комиссии администрации городского округа Семеновский приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

14.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей в период их функционирования.

14.3. Осуществить совместно с ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

15. Рекомендовать филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском и Краснобаковском районах Нижегородской области» (Рыбакова О.В.) осуществлять без взимания платы:

бактериологическое обследование работников загородных детских оздоровительно-образовательных центров, находящихся под государственным санитарным надзором, аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей); необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха и оздоровления детей.

16. Рекомендовать отделу МВД России по Семеновскому городскому округу (Веселов А.Н.):

16.1. Обеспечить безопасность при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения.

16.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждым загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) сотрудника полиции.

16.3. Совместно с управлением образования администрации городского округа Семеновский предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

16.4. Осуществлять в составе комиссии администрации городского округа Семеновский приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

17. Рекомендовать отделу МВД России по Семеновскому городскому округу (Веселов А.Н.), управлению образования администрации городского округа Семеновский (Соболев Н.Л.), заведующему сектором по опеке и попечительству, защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Семеновский (Разина А.А.) принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, содействовать организации в период каникул занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутришкольном учете.

18. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Семеновский (Безруков А.В.):

18.1. Осуществить в составе комиссии администрации городского округа Семеновский приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

18.2. Организовать обучение обслуживающего персонала организаций отдыха и оздоровления детей правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

19. Рекомендовать Семеновской городской организации Нижегородского областного отделения Всероссийской организации «ВООП» (Пискунов В.П.) оказать содействие в организации, проведении и частичном финансировании профильных экологических лагерей, экспедиций, экологических мероприятий.

20. Рекомендовать главному редактору газеты «Семеновский вестник» (Розенштейн Г.Ф.) регулярно освещать ход организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей

21. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

21.1. Заключать договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей работников с управлением образования администрации городского округа Семеновский.

21.2. Установить размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

22. Рекомендовать работодателям рассмотреть возможность создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и представить заявки о потребностях в рабочих местах в ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» для формирования общегородского банка данных вакансий временных рабочих мест для данной категории граждан;

установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

23. Рекомендовать руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи:

23.1. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи, обеспечивая в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, одаренных детей, а также занятость детей в возрасте от 14 до 18 лет.

23.2. Обеспечить:

- организацию работы детских оздоровительных лагерей, профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), прогулочных групп, детских дворовых площадок, туристических походов, трудовых бригад и других форм организованного отдыха и занятости детей и молодежи;

- реализацию областного проекта «Дворовая практика» на территории городского округа Семеновский;

- организацию профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- страхование жизни и здоровья детей, направляемых в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи городского округа Семеновский.

23.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе лагерей труда и отдыха, трудовых бригад, прогулочных групп, организуемых образовательными организациями.

23.4. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

23.5. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности.

23.6. Предоставлять ежегодно до 20 января данные об организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи в управление образования администрации городского округа Семеновский по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

23.7. Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

24. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Семеновский:

- от 22.04.2016 № 837 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Семеновский Нижегородской области»;

- от 27.04.2016 № 904 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Семеновский на 2016-2018 годы».

- от 22.05.2017 № 1190 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Семеновский от 22.04.2016 № 837 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Семеновский Нижегородской области».

25. Общему отделу администрации городского округа Семеновский обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский

вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

Н.Ф.Носков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о координационном совете городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Координационный совет городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации городского округа Семеновский Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Семеновский.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности организаций, представивших заявки на участие в смотрах-конкурсах «Лучший лагерь городского округа Семеновский» и «Лучшая детская площадка по месту жительства», осуществляет выезды в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский с целью ознакомления с работой данных организаций. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи рабочая группа представляет материалы в Совет.

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа Семеновский.

В состав Совета и рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации городского округа Семеновский, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители общественности (по согласованию).

Совет возглавляет председатель.

5. Задачи деятельности Совета:

определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом местных особенностей;

координация работы муниципальных, государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи городского округа Семеновский;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

анализ проведения оздоровительной кампании городского округа Семеновский;

организация работы по обеспечению прав граждан на полноценный отдых детей и молодежи в соответствии с интересами семьи, общества и государства;

обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский;

подготовка соответствующих документов главе местного самоуправления городского округа Семеновский по вопросам, отнесенным к деятельности Совета;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;

оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

подведение итогов смотров-конкурсов: «Лучший лагерь городского округа Семеновский», «Лучшая детская площадка по месту жительства»;

подведение итогов летней оздоровительной кампании.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа Семеновский, служб, ведомств и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Совет;

привлекать специалистов администрации городского округа Семеновский Нижегородской области для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;

направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в областной координационный совет, в организации отдыха, оздоровления и занятости;

вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления городского округа Семеновский предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители структурных подразделений администрации городского округа Семеновский, общественных организаций, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский.

8. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Состав координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

- Носков Н.Ф. - глава местного самоуправления городского округа Семеновский, председатель совета
- Соболев Н.Л. - исполняющий обязанности начальника управления образования администрации городского округа Семеновский, заместитель председателя совета
- Гурова О.М. - главный специалист управления образования администрации городского округа Семеновский, ответственный секретарь совета
- Члены совета:
- Фомичева Л.П. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа Семеновский по экономическому планированию и финансам, начальник финансового управления
- Рябкова Е.В. - руководитель ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Семеновский»
(по согласованию)
- Вайгульт Е.Ю. - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по городскому округу Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах Нижегородской области (по согласованию)
- Забегаева Н.Н. - главный районный педиатр ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (по согласованию)
- Прытков А.Е. - директор ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (по согласованию)
- Веселов А.Н. - начальник отдела МВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию)
- Безруков А.В. - временно исполняющий обязанности начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Семеновский (по согласованию)

- Бесчастнова С.Б. - исполняющий обязанности заведующего отделом по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский
- Скобелева Т.П. - заведующий отделом культуры администрации городского округа Семеновский
- Разина А.А. - заведующий сектором по опеке и попечительству, защите прав несовершеннолетних администрации городского округа Семеновский
- Глебова А.П. - председатель районной организации профсоюза работников образования (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Состав рабочей группы координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

- Носков Н.Ф. - глава местного самоуправления городского округа Семеновский, руководитель рабочей группы
- Соболев Н.Л. - исполняющий обязанности начальника управления образования администрации городского округа Семеновский, заместитель руководителя рабочей группы
- Гурова О.М. - главный специалист управления образования администрации городского округа Семеновский, ответственный секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Туманова Ю.С. - ведущий специалист отдела по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский
- Смирнова Г.Ф. - ведущий специалист Территориального отдела управления Роспотребнадзора по городскому округу Семеновский, Варнавинскому, Воскресенскому, Краснобаковскому районам Нижегородской области (по согласованию)
- Ефимова Е.С. - заведующий отделом информационно-методического центра МБУК «Централизованная клубная система»
- Сиротина Е.А. - старший инспектор ГДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию)
- Титова Н.В. - начальник отдела организации социального обслуживания ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Семеновский» (по согласованию)
- Никитина В.И. - директор МУП «Комбинат общественного питания»
- Безруков А.В. - временно исполняющий обязанности начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Семеновский (по согласованию)
- Никитина М.В. - главный специалист управления образования администрации городского округа Семеновский

- Медведева С.В. - главный специалист информационно-диагностического центра управления образования администрации городского округа Семеновский
- Маркова Н.В. - главный экономист управления образования администрации городского округа Семеновский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о смотре - конкурсе «Лучший лагерь городского округа Семеновский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь городского округа Семеновский» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является управление образования администрации городского округа Семеновский.

2. Цель и задачи смотра - конкурса

Цель смотра-конкурса - поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летних каникул.

Задачи смотра-конкурса:

стимулирование развития организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

поддержка инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Участники смотра - конкурса

Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления городского округа Семеновский.

4. Порядок проведения смотра - конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям:

загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей);

организация отдыха и оздоровления детей и молодежи старше 15 лет (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

В каждой номинации определяется по три лучших организации.

4.2. Смотр-конкурс проводится с 1 июня по 31 августа текущего года в 3 этапа:

1 этап (заочный): с 1 июня по 5 июня текущего года ИДЦ управления образования администрации городского округа Семеновский проводит изучение программ деятельности лагерей.

2 этап (отборочный): с 6 июня по 1 августа текущего года рабочая группа координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – рабочая группа) осуществляет выезды во

все организации отдыха и оздоровления детей, подавших заявки на участие в конкурсе (согласно графику) для изучения деятельности лагерей.

3 этап: до 31 августа текущего года рабочая группа определяет лагерь, добившиеся наилучших результатов, представляет свое заключение на рассмотрение координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Координационный совет).

Координационный совет определяет победителей смотра-конкурса.

4.3. Заявки на участие в смотре-конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению) вместе с Программами деятельности лагерей, оформленными в соответствии с требованиями (приложение 2 к настоящему Положению) предоставляется в ИДЦ управления образования администрации городского округа Семеновский с 1 по 31 мая текущего года.

4.4. По итогам работы лагеря до 31 августа текущего года организаторы отдыха и оздоровления детей представляют в координационный совет следующие документы:

отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря, деятельности лагеря;

публикации о деятельности лагеря;

иллюстративные (фото- и видео) материалы.

4.5. Рабочая группа с 1 по 15 сентября текущего года определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев (приложении 3 к настоящему Положению), и направляет список претендентов на победу в смотре-конкурсе на утверждение Координационного совета.

5. Подведение итогов

5.1. На основании решения Координационного совета лучшие организации отдыха и оздоровления детей и молодежи награждаются дипломами победителя и призеров.

5.2. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на городском совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.3. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший лагерь городского округа Семеновский»

ЗАЯВКА на участие в смотре-конкурсе «Лучший лагерь городского округа Семеновский»

1. Номинация _____
2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей	
Данные руководителя лагеря (Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)	
Наименование организации-учредителя (балансодержателя) лагеря	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью), должность, телефон.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший лагерь городского округа Семеновский»

Требования к оформлению программ для участия в смотре-конкурсе «Лучший лагерь городского округа Семеновский»

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
4. Пояснительная записка.
5. Концептуальные основы.
6. Нормативно-правовое обеспечение программы.
7. Содержание деятельности.
8. План реализации программы.
9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении.
10. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).
11. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
12. Система внешних контактов лагеря.
13. Кадровое обеспечение.
14. Материально-техническая база.
15. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
16. Список литературы, используемой при написании программы.
17. Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший лагерь городского округа Семеновский»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия в баллах
1.	Программа деятельности лагеря	0 - 10
2.	Количественные показатели:	
2.1.	Охват детей	0 - 1
2.2.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 1
2.3.	Укомплектованность кадрами	0 - 1
2.4.	Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	0 - 2
3.	Качественные показатели:	
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение	0 - 3
3.2.	Лечебно-профилактическая работа	0 - 3
3.3.	Отсутствие случаев травматизма, вспышек инфекционных заболеваний	0 - 2
3.4.	Наличие охраны или службы безопасности	0 - 2
3.5.	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	0 - 5
3.6.	Организация доставки детей	0 - 1
3.7.	Организация питания	0 - 2
3.8.	Организация страхования детей	0 - 1
3.9.	Санитарно-гигиеническое состояние	0 - 5
4.	Содержание деятельности лагеря:	
4.1.	Методическое обеспечение	0 - 10
4.2.	Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере	0 - 2
4.3.	Оформление деятельности лагеря	0 - 3
4.4.	Программа развития материально-технической базы	0 - 3
4.5.	Организация дополнительного образования	0 - 3
4.6.	Организация работы по профилактике ДДТТ, профилактике правонарушений, наркомании и т.д.	0 - 3
4.7.	Информирование о деятельности лагеря	0-3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о смотре-конкурсе «Лучшая детская площадка по месту жительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучшая площадка по месту жительства» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является управление образования администрации городского округа Семеновский.

2. Цель и задачи

- создание условий для отдыха и оздоровления детей и молодежи, развития творчества, инициативы и самостоятельности;
- повышение эффективности деятельности организаторов отдыха;
- совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и распространение передового опыта, эффективных форм и методов работы с подростками в летний период.

3. Участники смотра-конкурса

Учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость детей на детских игровых и спортивных площадках, расположенных по месту жительства, а также на базе:

- образовательных организаций;
- учреждений дополнительного образования;
- учреждений культуры;
- учреждений социальной помощи населению.

4. Порядок проведения смотра-конкурса

4.1. Руководство смотром-конкурсом осуществляет рабочая группа координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – рабочая группа).

4.2. Смотр-конкурс проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Участники смотра-конкурса представляют в рабочую группу:

- заявку на участие - до 10 июня текущего года;
- программно методические материалы (программы, проекты деятельности детских площадок в период летних каникул) до 20 июня текущего года;
- информационно-аналитические материалы до 31 августа текущего года;
- методические материалы (рекомендации, разработки и др.) до 31 августа текущего года;

- портфолио - папку документов, наиболее полно иллюстрирующих деятельность детских площадок в период летних каникул до 31 августа текущего года.

4.4. Рабочая группа изучает представленные материалы и выезжает в учреждения для ознакомления с реальным положением дел.

5. Подведение итогов

5.1. На основании решения координационного совета лучшие организации отдыха и оздоровления детей и молодежи награждаются дипломами победителя и призеров.

5.2. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на городском совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.3. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации городского округа Семеновский по реализации на территории городского округа Семеновский единой государственной политики, направленной на социальную поддержку граждан, имеющих детей, в части организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Состав и организационная структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Семеновский.

2.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации городского округа Семеновский, предприятий и организаций разных видов собственности, председатели профсоюзных комитетов крупных предприятий и организаций городского округа Семеновский (по согласованию).

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Функции Комиссии

3.1. Прием заявок Комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей на организацию отдыха и оздоровления детей.

3.2. Определение очередности в соответствии с датой поступления документов.

3.3. Принятие решения о распределении средств областных субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации между комиссиями предприятий (организаций) и иными получателями в соответствии с очередностью.

3.4. Выдача уведомления о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

3.5. Принятие решения о распределении бесплатных путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и в иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в

соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, между комиссиями предприятий (организаций) и иными получателями в соответствии с очередностью и приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3.6. Принятие решения о распределении средств муниципального бюджета на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью.

3.7. Приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей.

3.8. Выдача путевок получателям.

3.9. Предоставление отчетности об использовании средств.

Основная заявочная кампания осуществляется до 10 сентября текущего года. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, Комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии ведет его председатель, а при отсутствии - заместитель председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством присутствующих на заседании членов.

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

4.5. Полномочия председателя:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения, выносимые Комиссией;
- контролирует деятельность Комиссии.

4.6. Полномочия ответственного секретаря:

- обеспечивает подготовку материалов на заседаниях Комиссии по вопросу оздоровления и отдыха детей;
- извещает членов о времени и месте заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания и подписывает его;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, вынесенных Комиссией.

4.7. Спорные вопросы решаются координационным советом городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии по организации
отдыха и оздоровления детей

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
в городском округе Семеновский от _____ № _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации
части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о Комиссии по организации
отдыха и оздоровления детей

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
в городском округе Семеновский от _____ № _____
гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное
подчеркнуть) предоставления путевки/предоставления путевки с частичной
оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Состав
комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

- Соболев Н.Л. - исполняющий обязанности начальника управления образования администрации городского округа Семеновский, председатель комиссии
- Никитинская Е.М. - ведущий специалист информационно-диагностического центра управления образования администрации городского округа Семеновский, ответственный за распределение путевок в детские оздоровительные лагеря, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Гурова О.М. - главный специалист управления образования администрации городского округа Семеновский
- Арчаева В.А. - ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования администрации городского округа Семеновский
- Забегаева Н.Н. - главный районный педиатр ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (по согласованию)
- Глебова А.П. - председатель районной организации профсоюзов работников образования (по согласованию)
- Киселева О.А. - председатель первичной профсоюзной организации АО «Хохломская роспись» (по согласованию)
- Бочкарева А.И. - юрисконсульт 1 категории отдела социального обслуживания ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Семеновский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета городского округа Семеновский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования средств бюджета городского округа Семеновский (далее – местный бюджет) на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Семеновский.

2. Порядок формирования и распределения и использования средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

2.1. Ежегодно при формировании местного бюджета финансовое управление администрации городского округа Семеновский предусматривает денежные средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

2.2. Распределение средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский, осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 муниципальной программы «Развитие образования городского округа Семеновский на 2018 – 2022 годы».

Средства местного бюджета направляются управлением образования администрации городского округа Семеновский:

- на организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях;

- на организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха;

- на приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

- на возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения.

При экономии денежных средств:

- на организацию школы детского актива «Лидер»;

- на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь городского округа Семеновский» и «Лучшая площадка по месту жительства»;

- на проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Средства, выделенные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы 2 муниципальной программы «Развитие образования городского округа Семеновский на 2018 – 2022 годы» могут быть перераспределены в течение года в соответствии с запросами населения и экономической ситуацией в стране.

Обоснованность перераспределения денежных средств определяется решением координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский.

Изменения муниципальной программы оформляются постановлением администрации городского округа Семеновский.

3. Контроль за использованием средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

3.1. Управление образования администрации городского округа Семеновский несет ответственность за целевое использование средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.2. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, управление образования администрации городского округа Семеновский направляет в финансовое управление администрации городского округа Семеновский отчет об использовании средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период согласно приложению к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке формирования,
распределения и использования средств
бюджета городского округа Семеновский
Нижегородской области на организацию отдыха
и оздоровления детей в каникулярный период

Отчет

об использовании средств бюджета городского округа Семеновский
по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения _____

Периодичность месячная

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок и возмещения расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - ЗДОЛ).

2. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно), обучающихся в образовательных организациях городского округа Семеновский (далее – получатели).

3. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется получателям 1 раз в течение календарного года при продолжительности пребывания детей в лагере не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

4. В целях получения возмещения части стоимости путевки в ЗДОЛ граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию организации, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Семеновский (далее - Комиссия) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему положению);
- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) справку с места учебы ребенка;
- 7) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

5. Ответственное лицо комиссии организации или Комиссии уполномоченного органа регистрирует заявления в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

6. Основная заявочная кампания осуществляется до 10 сентября текущего года. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему положению).

7. Комиссия осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- приобретение путевок в ЗДОЛ на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;
- выдачу путевок получателям;

8. Управление образования администрации городского округа Семеновский заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, (приложение 4 к настоящему Положению).

9. Комиссии организаций осуществляют следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование и подача заявки в Комиссию;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки, или об отказе с обоснованием отказа не позднее чем за месяц до начала смены.

11. Организации самостоятельно приобретают путевки в ЗДОЛ.

12. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу ЗДОЛ.

13. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в ЗДОЛ самостоятельно.

14. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

15. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в ЗДОЛ, утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в ЗДОЛ для соответствующих категорий получателей.

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих

пенсионеров, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

16. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в ЗДОЛ для получения возмещения части стоимости путевки необходимо в течение семи дней с момента возвращения ребенка из лагеря представить в уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в ЗДОЛ (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке и копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам).

17. Компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется в течение 21 дня с момента предоставления подтверждающих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления путевок и возмещения бесплатно части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря)

В комиссию по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Семеновский

от _____
(ФИО законного представителя)

Паспорт _____
выдан (кем выдан) _____
(дата выдачи) _____,
Адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный лагерь _____ на _____ 20__ г.
(название лагеря) (месяц)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____
(число месяц год рождения)

Обучающийся _____ класс _____

С порядком предоставления отчетных документов, возмещения части стоимости путевки ознакомлен(а).

подпись заявителя

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
2. справка с места учёбы ребенка _____
3. копия паспорта заявителя _____
4. СНИЛС _____
5. полис ОМС _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха. Срок действия согласия – 5 лет.

подпись заявителя

Заявление принято « _____ » _____ 20__ г.
_____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись лица, принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления путевок и возмещения бесплатно части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря)

Журнал регистрации заявок от организаций на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов	Наименование организации	Ф.И.О. ответственного	Номер контактного телефона	Кол-во путевок в загородный лагерь, смена	Кол-во путевок за пределами Нижегородской области	Кол-во путевок на территории Нижегородской области	Месяц на который заявлена путевка	дог о во р	Доку мен ты
-------	------------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------	---	---	--	-----------------------------------	------------	-------------

Журнал регистрации заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя	категория	Ф.И. ребенка	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/лагеря	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
-------	------------------------	------------------------------	------------------	--	-----------	--------------	-------	--	--------------------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления
путевок и возмещения бесплатно части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские
оздоровительно – образовательные
центры (лагеря)

Комиссия по организации отдыха и
оздоровления детей
городского округа Семеновский

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с
частичной

оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг
14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой
предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов
по приобретению путевки за № _____ от _____ 201_ г.

Документы приняты «__» _____ 201_ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Положению о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

г. Семенов

« ____ » _____ 20__ год

Управление образования администрации городского округа Семеновский в лице _____, действующего на основании Положения об управлении образования администрации городского округа Семеновский, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» и _____

(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», зарегистрированный в _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Уполномоченный орган» обязуется:

2.1.1. Принимать от Организации заявки ежегодно до 10 сентября на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря); на предоставление бесплатных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области; на предоставление путевки с частичной оплатой и на компенсацию части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.1.2. Вести учет заявок, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, определять очередность в соответствии с датой их поступления.

2.1.3. Возмещать Организации часть расходов по приобретению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации в размере 60% средней стоимости путевки, установленной распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.2. Приобрести путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для детей работников бюджетной сферы и иных получателей и передать их Получателю, возместив 90%

средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Нижегородской области для детей работников бюджетной сферы, безработных или пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2.2.1. Возместить расходы по самостоятельному приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в объеме 90% средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Нижегородской области для детей работников бюджетной сферы, безработных или пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); 50% - предприятиям, организациям, 70% - предприятиям - балансодержателям лагерей.

2.2.2. Возместить расходы по самостоятельному приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации в объеме 60% от средней стоимости путевки для работников предприятий, организаций, учреждений, безработных граждан, индивидуальных предпринимателей;

2.2.3. Предоставить путевки в детские санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области для работников Организаций, имеющих право на данную меру социальной поддержки, а также в соответствии с очередностью, приказом и разрядкой Министерства образования Нижегородской области.

2.2.4. Выдавать Организации путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области для работников Организаций, имеющих право на данную меру социальной поддержки, а также в соответствии с очередностью, приказом и разрядкой министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2.2.5. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Организацией денежных средств, полученных в рамках настоящего Договора.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Создать комиссию приказом руководителя Организации (далее - комиссия организации) и назначить ответственных лиц для организации отдыха и оздоровления детей работников.

Комиссия или ответственное лицо организует информационную и разъяснительную работу среди работающих граждан, имеющих детей школьного возраста, о порядке приобретения путевок в центры (лагеря) различных видов.

2.3.2. Осуществлять прием заявлений и документов работников Организации.

2.3.3. Определять очередность в соответствии с датой поступления документов.

2.3.4. Ежегодно в срок до 10 сентября подать заявки в управление образования на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на предоставление путевок с частичной оплатой или на компенсацию части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей

санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.3.5. Распределять в соответствии с очередностью и выдавать путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, работникам организации, имеющим право на меры социальной поддержки в виде предоставления путевки либо в виде возмещения части расходов на приобретение путевки не более одного раза в календарном году. Возмещать часть расходов на приобретение путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

2.3.6. Бюджетная организация, безработный или пенсионер, являющийся опекуном (попечителем, приемным родителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), обязуется принять выкупленные уполномоченным органом путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и возместить 10% средней стоимости путевок (родительская плата) и передать путевку заявителю, работающему в бюджетной организации.

2.3.7. Предприятие, организация обязуется купить путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, согласно выделенной квоте и выдать их заявителям, работающим у Получателя.

2.3.8. Предоставлять по требованию управления образования и обеспечивать сохранность следующих документов по каждой путевке:

- накладные/акты приема-передачи на получение путевки;
- заявления работников и медицинские справки по форме 070/у-40;
- документы, подтверждающие право на меру социальной поддержки;
- протоколы заседаний комиссий;
- ведомости выдачи путевок;
- отрывные талоны;
- документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и заверенные копии документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета, утвержденным настоящим постановлением.

2.3.9. Незамедлительно проинформировать управление образования в случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой и вернуть путевку в управление образования не позднее, чем за 10 дней до заезда, либо согласовать с детским санаторием/санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия, расположенным на территории Нижегородской области перенос срока заезда с извещением Управления образования не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.3.10. Предоставлять управлению образования по запросу данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с реализацией данного Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Нижегородской области и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование, денежные средства, полученных в рамках настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31 декабря текущего года.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования

Местонахождение: 606650 г.Семенов
ул. 1-е Мая, д. 1

Банковские реквизиты:

ИНН 5228001258 УФК по Нижегородской области (финансовое управление администрации городского округа Семеновский, управление образования администрации городского округа Семеновский)
л/с 003074016

Волго-Вятское ГУ Банк России
г. Нижний Новгород

Расчетный счет:

40204810522020280451

БИК 042202001

КПП 522801001

ОКОПФ 75404

ОКПО 02105401

ОКВЭД 84.11.3

Код администратора доходов

07420202999040220151

ОКТМО 22737000001

Управление образования администрации городского округа Семеновский

Н.Л. Соболев
м.п.

Организация

Местонахождение:

Банковские реквизиты:
ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Код администратора доходов

ОКАТО

м.п.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о порядке оплаты услуг по организации питания за счет средств бюджета городского округа Семеновский в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, открытых в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях городского округа Семеновский

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха (далее – лагерь) в муниципальных образовательных организациях на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Семеновский и средств родителей (законных представителей), организованных в виде добровольных родительских взносов, спонсорской помощи. Размер и порядок использования родительских взносов определяется родительским комитетом.

2. Размер софинансирования родителей (законных представителей) в части оплаты стоимости питания детей в лагерях устанавливается не более 30% от средней стоимости путевки, установленной постановлением администрации городского округа Семеновский на текущий год в городской местности и не более 20% - в сельской местности.

3. Средства бюджета городского округа Семеновский, предусмотренные на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, выделяются в соответствии с программой «Развития образования городского округа Семеновский на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Семеновский от 27.11.2017 № 3035. Финансирование расходов по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха осуществляется в виде финансирования образовательных организаций в соответствии с заявками и показателями сметы.

5. Расчет объема бюджетных средств, необходимых для оплаты услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, производится исходя из норматива стоимости услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, установленного постановлением администрации городского округа Семеновский, умноженного на количество дней пребывания в лагере, но не менее чем на 21 календарный день в летний каникулярный период, не менее чем на 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, и умноженного на количество человек в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха в соответствии с заявками образовательных организаций.

6. Стоимость питания на одного ребёнка в лагерях определяется исходя из нормативов питания, предусмотренных санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания.

7. Оплата услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха производится за фактический объем оказанной услуги (в дето-днях).

8. Родительский взнос осуществляется путем перечисления денежных

средств на расчетный счет организаций питания.

9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню с учетом выполнения натуральных норм продуктов питания, закрепленных в СанПиН 2.4.4.259.10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - Закон № - 130).

Настоящее положение разработано в целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский и определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно, предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории РФ (далее – организации отдыха и оздоровления детей) с за счет средств областного бюджета.

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З,

предоставляются бесплатно.

2.2. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.3. Для предоставления бесплатной путевки получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя, получателям, не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии в организации - в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Семеновский необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

2.4. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в 2.3 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы,

грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.5. Ответственное лицо Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему Положению).

Основная заявочная кампания осуществляется до 10 сентября текущего года. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

2.6. Комиссия осуществляет:

- прием заявлений и документов, подтверждающих право воспользоваться данной мерой социальной поддержки получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- выдачу путевки получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.8. Спорные вопросы решаются на заседании координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.9. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.10. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.11. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать управление образования администрации городского округа Семеновский и вернуть путевку не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением управления образования не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в 2 настоящего Положения.

3.2. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, представляют в Комиссию в срок до 10 сентября текущего заявления на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

3.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 4 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 5 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган местного самоуправления документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в управление образования администрации городского округа Семеновский отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета

В комиссию по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Семеновский

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатную путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято «__» _____ 201__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета

Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Семеновский

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 201_ г.

Документы приняты «__» _____ 201_ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета

В комиссию по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Семеновский
гр. _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____ № _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
на ____ год моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято «__» _____ 201__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) (должность, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 05.02.2019 № 226

План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский на 2019-2021 годы

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1.1. Цель:

- создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский.

1.2. Задачи:

- обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- совершенствование механизмов кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- координация деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах;
- развитие системы трудовой занятости несовершеннолетних;
- развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе старше 14 лет;
- развитие массовых форм культурной и спортивно-оздоровительной работы;
- обеспечение эффективной реализации средств, выделенных на отдых и оздоровление детей.

1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.1. Внесение необходимых изменений в муниципальные нормативные правовые акты	январь-апрель	управление образования администрации городского округа Семеновский
1.2. Заключение договоров с заинтересованными предприятиями, организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	в течение года	управление образования администрации городского округа Семеновский, предприятия, организации (по согласованию)

1.3. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций	март - апрель	управление образования администрации городского округа Семеновский
1.4. Заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке рабочих мест для несовершеннолетних	апрель - май	ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (по согласованию), предприятия, организации (по согласованию)

2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки Исполнения	Исполнители
2.1. Проведение совещаний «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» для различных категорий организаторов детского отдыха (руководителей ОО, зам. руководителей по ВР, начальников лагерей)	апрель - май	управление образования администрации городского округа Семеновский
2.2. Педагогическая мастерская для вожатых лагерей	май	управление образования администрации городского округа Семеновский (МБУ ДО «ЦДТ»)
2.3. Семинар по вопросам организации областного проекта «Дворовая практика»	май	отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский
2.4. Семинар по вопросам занятости детей и молодежи в летний период	апрель-май	ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (по согласованию)
2.5. Семинары по вопросам медицинского обслуживания детей в детских лагерях для медицинских работников загородных оздоровительных центров, лагерей с дневным пребыванием	апрель-май	ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (по согласованию)
2.6. Консультации для организаторов летнего отдыха	в течение года	управление образования администрации городского округа Семеновский
2.7. Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	сентябрь	координационный совет городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
3.1. Планирование оздоровительной кампании в каникулярный период с учетом выявленных проблем	октябрь-декабрь	координационный совет городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, рабочая группа
3.2. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления	январь	управление образования администрации городского округа Семеновский, отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Семеновский» (по согласованию)
3.3 Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы загородных лагерей	до 25 мая	Организации отдыха и оздоровления (по согласованию)
3.4 Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	до 25 мая	Организации отдыха и оздоровления (по согласованию)
3.5. Организация работы лагерей различного типа	июнь - август	управление образования администрации городского округа Семеновский, отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Семеновский» (по согласованию)
3.6. Организация смотра-конкурса «Лучший лагерь городского округа Семеновский»	апрель - сентябрь	управление образования администрации городского округа Семеновский
3.7. Организация смотра-конкурса «Лучшая площадка по месту жительства»	апрель - сентябрь	управление образования администрации городского округа Семеновский
3.8. Организация смотра-конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада»	июнь – сентябрь	ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (по согласованию)
3.9. Работа методической службы для организаторов летнего отдыха	июнь – август	управление образования администрации городского округа Семеновский, МБУ ДО «ЦДТ»
3.10. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	май - август	управление образования администрации городского округа Семеновский, отдел

		культуры, отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский
3.11. Курирование проекта «Дворовая практика»	июнь - август	отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский
3.12. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	июнь - август	ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (по согласованию)
3.13. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	апрель-май	управление образования администрации городского округа Семеновский, отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа Семеновский, отдел культуры администрации городского округа Семеновский, ГКУ «Центр занятости населения города Семенова» (по согласованию)

4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
4.1. Организация «горячей» линии связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	май-август	управление образования администрации городского округа Семеновский
4.2. Взаимодействие со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	в течение года	управление образования администрации городского округа Семеновский
4.3. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	январь-декабрь	Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи округа

5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
5.1. Подготовка методических рекомендаций по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	апрель - август	управление образования администрации городского округа Семеновский ГДП ОУУП и ПДН ОМВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Семеновски
5.2. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	июнь - август	управление образования администрации городского округа Семеновский ГДП ОУУП и ПДН ОМВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Семеновский
5.3. Проведение мероприятий по выполнению Закона Нижегородской области от 09.03.2010 N 23-3 «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области»	июнь - август	ГДП ОУУП и ПДН ОМВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Семеновский

6. Обеспечение безопасности

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
6.1. Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления: - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации на наличие судимости через базу данных информационного банка ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров с охранными	В период функционирования организации	Организации отдыха и оздоровления детей (по согласованию)

<p>предприятиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия 		
6.2. Проведения мероприятий по антитеррористической защищенности и укрепленности объектов отдыха и оздоровления детей	май - август	управление образования администрации городского округа Семеновский, ОМВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию)
6.3. Обеспечение благополучия и перевозок организованных групп детей железнодорожным и автомобильным транспортом	июнь - август	Организаторы отдыха и оздоровления детей и молодежи (по согласованию)
6.4. Обеспечение безопасности детей и молодежи в местах купания	июнь - август	Организаторы отдыха и оздоровления детей и молодежи (по согласованию)
6.5. Организация охраны общественного порядка в местах организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Семеновский	июнь - август	ОМВД России по Семеновскому городскому округу (по согласованию)

7. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
7.1. Представление в координационный совет городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	январь - декабрь	Организаторы отдыха и оздоровления (по согласованию), члены координационного совета (по согласованию)
7.2. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Семеновский	январь - декабрь	управление образования администрации городского округа Семеновский
7.3. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	межведомственная комиссия по проверке готовности учреждений к организации отдыха и оздоровления детей

		в летний период 2019- 2021 годов
7.4. Осуществления контроля за деятельностью загородных детских оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, передвижного палаточного лагеря	июнь – август	Рабочая группа координационного совета городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
7.5. Осуществление текущего контроля за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей	июнь - август	ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (по согласованию)
7.6. Проведение мероприятий по контролю выполнения пожарной безопасности организациями отдыха детей в летний период	июнь - август	ОГПН по городскому округу «Семеновский» (по согласованию)

Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в приемных и опекаемых семьях, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в течение всех летних месяцев.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.